

マナブルに関するQ&A（施設代表者アカウントでの申込に関すること）

Q1 施設代表でまとめて研修の申込をしたいのですが、非会員の人の名前がリストにできません、どうしたらよいですか？

A1 非会員については、マナブルの個人登録を本人がしていなければ施設代表が申込みすることができません。非会員の方を施設代表が申込み場合は、まずマナブルへ個人登録をしてから申込みようにしてください。

すでに登録済みと言われる場合は、施設を別のところから変更していないか入力漏れの可能性があります。該当の方にはログイン後「個人設定」から施設情報欄の登録内容を確認いただき、違う場合は「変更」を選択して修正をお伝えください。

Q2 施設代表でまとめて研修の申込をしたいのですが、同じ人の名前が会員と非会員でふたつでできます。会員を選択して申し込めば良いですか？

A2 ふたつ名前がでてくる方は非会員登録後会員になられた方で、アカウントを変更していない人です。申込をすると変更で支障がでますので、申込前に該当の方にアカウントを変更するよう伝え、お名前がひとつになってからお申込みください。

Q3 施設代表でまとめた研修申込で、受講料の支払いを個人払いする場合は、施設代表の頁から各個人の支払い先をどう見れば良いのでしょうか？

A3 個人支払になるとそれぞれの個人本人がマナブルにログインして手続きをする必要があります。施設代表が各個人の振込手続き等はできません。

※ 会員は個人登録をしていなくても施設代表でまとめて研修を申込みことはできますが、必ずマナブルへの個人登録が必要となります。（個人登録がない場合、受講ができません。）そのため、会員・非会員問わずマナブルへの個人登録を早め実施して下さい。

Q4 施設代表でまとめた研修申込で、受講料の支払いを施設代表の頁から施設払いしようとしても支払い手続きにすすめません。

A4 申込の際、支払い方法を施設払いではなく個人払いにしていることが考えられます。申込送信後は変更ができないため、申込みの際はご注意ください。