

## マナブルについて



- Q1 マナブルって何ですか？
- Q2 山口県看護協会の非会員でも利用できますか？
- Q3 キャリナースとは違うのですか？

## 登録について

- Q4 マナブルの登録手続きはパソコンを使用しないとできませんか？
- Q5 自施設の職員の個人アカウント登録状況を、施設代表者アカウントから確認できますか？
- Q6 個人アカウントの登録は施設担当者が代行して行うことができますか？
- Q7 マナブルの個人アカウントの新規利用登録方法は、どこで確認できますか？
- Q8 スマートフォンで生年月日の入力をしようとする、登録日から1ヶ月ずつスライドさせて該当年月日を入れないといけないのが大変です。簡単に入力する方法はないのですか？
- Q9 会員の個人登録で入力を間違えていないのに、生年月日が一致しないと表示されます。
- Q10 個人登録のフォームを入力した後、メールを送信したと表示されたのに受信できません。

## 登録後の変更について

- Q11 非会員のときに研修管理システムに登録し、その後会員になりました。手続きはどのようにすればよいですか？
- Q12 間違ってマナブルから退会してしまいました。再登録はどうしたらよいですか？

## 研修申込について

- Q13 「研修を探す」画面で受付終了のものまで表示されるため探しづらいです。
- Q14 施設でまとめて申込はできますか？
- Q15 施設会員代表者は、自施設会員が個人で申込んだ場合、その状況を把握できますか？
- Q16 一度申込をキャンセルしたのですが、再申込はできますか？
- Q17 研修の申込後、承認されるのはどのくらいかかりますか？
- Q18 承認が下りた際メール通知はされますか。
- Q19 受講料の支払いはどのようにするのですか？
- Q20 受講料の支払方法はどのようなものがありますか？
- Q21 受講料の支払方法を銀行振込で申込しましたが、コンビニ振込に変更できますか？
- Q22 研修申込をキャンセルした場合、受講料は返金されますか？
- Q23 振込期日はありますか？

Q24 支払い手続時、表示された振込先の画面を閉じてしまいました。再表示はできませんか？

Q25 複数の研修受講料をまとめて支払うことはできますか？

## 請求書、領収書、修了証、講義資料等のダウンロードについて

Q26 請求書はダウンロードできますか？

Q27 領収書はダウンロードできますか？

Q28 修了証はダウンロードはできますか？

Q29 講義資料はダウンロードできますか？

## 課題・アンケートについて

Q30 課題やアンケートはどのように対応するのですか？

## 受講する際の注意事項について

Q31 マナブルで申込んだ研修を受講するにあたり、気をつけることはありますか？