

【山口県看護研究学会 演題募集要項】変更

変更部分には下線を引いております。

1. 演題申込期間 令和2年9月4日（金）から10月16日（金）まで

2. 研究発表申し込みについて

- 1) 研究内容 看護に関するもの。
次の項目をすべて満たしている演題を受け付ける。
(1) 未発表の演題であること。他の学会にも申込みしていないこと。
(他の学会，研究会および出版物等に投稿や発表していないものに限る)：施設内発表可
(2) 倫理的に配慮された研究内容であり，その旨が本文中に明記されていること。
(3) 看護職の免許取得後に行われた研究であること。

2) 申込資格 看護職の場合は、筆頭研究者ならびに共同研究者は山口県看護協会の会員に限る。ただし、看護職以外の場合は非会員でも共同研究者としての資格を有する。

3) 発表形式 抄録集掲載

- 4) 提出物 (1) 抄録原稿1部
(2) 山口県看護研究学会演題申込書1部
(3) 抄録応募チェックリスト1部

5) 申込方法 郵送にて受け付ける。申込先は下記参照。

3. 選考方法について

投稿された抄録は学会委員会で選考する。
査読を経て審査があり，そのまま採択や，修正をした後に再審査で採択などがある。場合によっては採択されないこともある。

4. 採択決定後の原稿提出

採択された者は，抄録原稿を，Eメールにて学会専用アドレス（gakkai@y-kango.or.jp）に指定期日までに送付する。（Eメール以外でご送付される場合は事前にご相談ください。）

5. 申込・問合せ先

- 1) 申込先 〒747-0062 防府市大字上右田 2686
山口県看護協会 事業課 学会担当 宛
※封筒には「看護研究学会原稿」と朱書きする。

- 2) 問合せ先 山口県看護協会 事業課 学会担当
TEL：(0835) 28-7512 Eメールアドレス：gakkai@y-kango.or.jp

【抄録原稿作成要項】

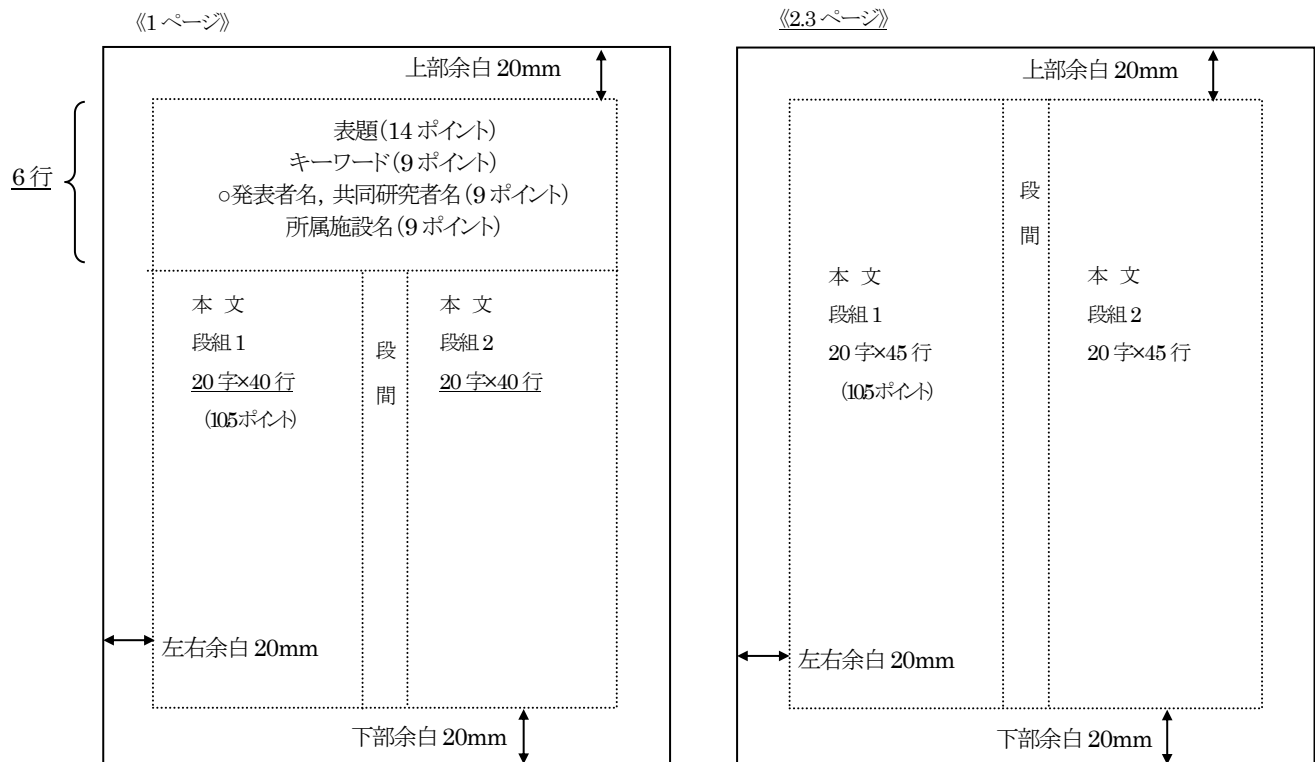
1. 原稿枚数・文字数

A4 用紙3枚，5200字程度（引用文献・図表等を含む）

2. 抄録原稿の様式（書式設定）

- 1) Microsoft Word を用いて作成すること。
- 2) 縦A4判に横書きとする。書式（ページ設定）は、余白は上：20mm，下：20mm，左：20mm，右：20mmとする。
- 3) 本文は2段組みとし、1ページ目：全角20字×40行×2段，2・3ページ：20文字×45行×2段に設定する。1枚目の上部の一段組の部分は6行分のスペースを使う。ページ設定，文字サイズ，書体，本文より上部の行数の変更は不可。
- 4) 和文フォントは「MS明朝体」で全角，英文およびアラビア数字はCenturyとする。
- 5) 表題の文字サイズは14ポイント，キーワード，発表者名および共同研究者名，所属施設名はいずれも9ポイントとする。
- 6) 本文の文字サイズは10.5ポイントとする。

【抄録原稿見本】



抄録原稿

《1ページの上部について》

- 上部に一段組みで表題、発表者名(氏名の頭に○印を入れる)、共同研究者名、キーワード(抄録内容を表す重要な語句を3～5個)を入力
- 上部一段組みの部分は6行分のスペースを使う

3. 構成

1) 本文の構成は、以下の通りとする。下記のほか、図表・引用文献を含め A4 サイズ 3 枚以内とする。

【はじめに】

【目的】

【方法】

【倫理的配慮】

【結果】

【考察】

【結論】

引用文献

2) 章節の表示法 は、12…、1)2)…、(1)(2)…、①②…の順とする。

4. 引用文献

1) 引用文献は引用順に本文の引用箇所の上に¹⁾²⁾と番号をつけ、本文原稿の最後の一括して引用番号順に記載する。

※研究を行う上で重要な文献（尺度等）の出典は必ず記載すること。

2) 引用文献は次のように記載する。

<雑誌掲載論文>

著者名：表題名,雑誌名,巻(号),頁,発行年(西暦年次)。

例) 学会花子：看護研究の〇〇〇について,〇〇看護,25(11),p.35-38,2008.

例) 学会花子,日本協子,清瀬看子,他：看護の〇〇〇研究,第〇回日本看護学会論文集(看護管理),p.5-8,2015.

<単行本>

著者名：書名(版),発行所,頁,発行年(西暦年次)。

例) 学会花子：看護実践研究の手引き(3),〇〇看護出版,p.145-148,2006.

著者名：表題名,編者名,書名(版),発行所,頁,発行年(西暦年次)。

例) 学会花子：研究における〇〇,日本協子編,看護実践研究(2),△△出版,p.76-88,2007.

例) 前掲書1),p.100-115.

<翻訳書>

原著者名：書名(版),発行年,訳者名,書名(版),発行所,頁,発行年(西暦年次)。

例) Alice Williams：Nursing Research(4),2001,学会花子訳,看護研究(4),〇〇看護出版,p.298-280,2003.

<電子文献>

著者名：表題名,雑誌名,巻(号),頁,発行年(西暦年次),アクセス年月日,URL.

発行機関名(調査/発行年次),表題,アクセス年月日,URL.

例) 文部科学省,厚生労働省(2014),人を対象とする医学系研究に関する倫理指針,2015年4月10日閲覧,<http://www.mhlw.go.jp/file/06-Seisakujouhou-10600000-Daijinkanboukouseikagakuka/0000069410.pdf>.

※公的機関から提供される情報(統計,法令等),電子ジャーナルのみを対象とする

3) 共著者は3名まで表記し、それ以外は他とする。

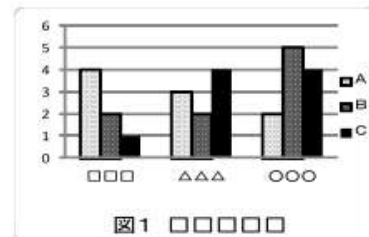
5. 図表について

- 1) 図・表を挿入する場合、論述の根拠となるデータを厳選し、図・表の文字、数字は判別可能なものを挿入すること。
- 2) 図表のレイアウトは自由とするが、段をまたがって図表を挿入する場合は、左右上下の各マージンよりはみ出ないように注意し、当該ページの最下段あるいは最上段に配置し、本文が図表等によって中断されないように挿入すること。
- 3) 写真・図・表は、白黒の写真製版で判別できる明瞭なものであるか確認すること。
- 4) それぞれ必ずタイトルをつけ、図表番号を記入する。タイトル、図表番号の表記は、表の場合は上部、図の場合は下部に記入する。

<記入例>

表1 □□□□□□□□

	□□□	△△△	○○○
A	4	3	2
B	2	2	5
C	1	4	4



6. 倫理的配慮とその記述について

- 1) 原稿を作成する前に、日本看護協会ホームページ (<http://www.nurse.or.jp>) 「研究における倫理的配慮とその記述方法」を必ず一読されたい。個人情報の取扱いは、個人情報保護法、「看護研究における倫理指針」(日本看護協会.2004年)、「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイダンス」(厚生労働省.2017年)、「看護者の倫理綱領」(日本看護協会.2003年)、「臨床研究に関する倫理指針」(厚生労働省.2008年) および所属施設の規定に従う。
- 2) 研究を行う上で重要な文献(尺度等)の出典は必ず記載する。
- 3) 倫理的配慮についての留意事項(投稿にあたり以下の倫理的配慮について確認する。)
 - (1) 研究対象者の研究承諾について明記する。
 - (2) 施設内の倫理委員会等に承認を得ていることを明記する。
 - (3) 研究対象者に研究による利益や不利益が生じる場合についての説明がされ、不利益が生じる場合には、その対処をしていることを明記する。
 - (4) プライバシーに関して以下のことが守られていること。
 - ①事例研究などの場合、対象が特定されないように配慮している。
 - ②写真が添付されている場合は、人物が特定されないように配慮をしている。
 - ③固有名詞(地名、施設名など)は用いていない。
 - ④使用した物品・測定用具などは特定の企業を支持するような社名・商品名になっていない。
(但し、新しい発見では、使用した物品及び測定用具の型番、社名製品名が必要)
 - ⑤薬については商品名ではなく、製剤名を記述する。
 - (5) 他者や既存の尺度の使用時は、開発者の許可を得ていることを明記する。