

看護部長様
会員代表者様

公益社団法人 都道府県看護協会
公益社団法人 日本看護協会

ナースシップ2019年度継続の手続きについて

時下 ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
日頃より本会事業の推進に格別のご協力を賜り厚くお礼申し上げます。
今年も翌年度の更新手続きの時期となりました。2018年度会費納入済のご所属の会員の「2019年度の継続のお知らせ」をお送りいたしますので、よろしくお取り計らいください。
ご多用中恐縮ですが、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

2019年度継続の手続きについて

お届けした書類

- ①会員代表者様向け案内状（本紙） ②施設所属会員一覧表（五十音順） ③私書箱宛「送付状」
④2019年度の継続のお知らせ（封書）

同封物（2019年度会費のお知らせ・会員情報変更届/2019年度継続のお知らせについて
会員代表者様への提出用封筒（グレー封筒））

STEP 1：配布

「④ 2019年度の継続のお知らせ（封書）」を会員へ配布します。
「②施設所属会員一覧表」をご確認のうえ、

会員本人に必ず配付してください

❖ 退職されたなど、施設に所属していない会員の封書が入っていた場合は、県協会へご連絡・ご返送ください



STEP 2：取りまとめ

登録済の「会員情報」・「口座情報」に**変更のある方** または
「口座振替依頼書」が**不備の方(*)のみ**（未提出・再提出が不備）
「会員情報変更届」をとりまとめてください。

(*) 不備で再提出が必要な方は、施設所属会員一覧表の「要再提出」に“○”が記載されております。



変更または不備がある場合のみ記入し、会員代表者様へ提出

STEP 3：送付

記入した送付状と、**提出が必要な会員の封筒を集めて**、
まとめて梱包し、私書箱に送付してください。

- 送付方法は、郵便局で取り扱う方法（普通郵便/レターパック/ゆうパック）をご利用ください
- × 宅急便、書留、現金書留は受け取れません



私書箱の宛先は、送付状をご覧ください

※2019年度の入会申込書もあわせて送付いただけます

STEP 4：会費納入

■勤務先でとりまとめて納入の場合

登録が完了すると、施設用WEBで会員情報を確認することができます。
必ず会費納入者の特定作業を行った後、銀行振込をしてください。

■口座振替の場合

お申込された会員様の指定の口座より引き落とし
2019年度初回引落日：2019年1月28日（不備がない場合）

■勤務先でとりまとめて納入の場合

会費をとりまとめ + 施設用WEBにて会費納入者の特定

操作方法は、裏面をご確認ください

ナースシップ
施設用WEB

施設専用口座に会費の納入



銀行振込の前に 会費納入対象者の特定作業をお願いします

1 ログイン方法

施設用WEB URL <https://kaiin.nurse.or.jp/shisetsu/JNG000201>

日本看護協会ホームページ右上にある「施設用WEB」を開くか、上記URLにアクセスし、施設用WEBのログイン画面を開き、「ユーザーID」・「パスワード」を入力します。

施設用WEB

発行通知書 見本

ユーザーID: 99999999
パスワード: *****(*)****

ログインURL: <https://kaiin.nurse.or.jp/shisetsu/JNG000201>

ナースシップシステム

発行通知書(左図)に通知されているユーザーIDを入力

ログインが

◎初めての方
発行通知書(左図)に通知されているパスワードを入力

◎2回目以降の方
ご自身で設定されたパスワードを入力

※以下、画面の内容は、多少変わることがあります。

2 会費納入対象者を特定します

STEP 1 : メニューを開く

左側メニューから「◆銀行振込の前(後)」を選択し、「必須：振込前に対象者を登録する」を選択します。

看護協会会員管理システム トップページ

◆銀行振込の前(後) >

必須：振込前に対象者を登録する

振込対象者登録を忘れて振り込んだ場合はこちら

クリック

STEP 2 : 追加

振込先の施設専用口座を確認し、「追加」ボタンを選択します。

銀行振込グループ管理

施設専用口座は、昨年と同様の口座番号です

追加

クリック

STEP 3 : ①チェック → ②確認 → ③登録

会費納入対象者を特定(チェック)して、会費額の合計を確認し、「登録」ボタンを選択します。

銀行振込会員一覧

登録

③登録

②確認 チェックした対象者の人数と、金額を確認する

①チェック 納入対象者をチェック

合計金額 = 1回の振込額になります
複数グループを作成した場合は、作成したグループごとの金額にてお振込ください。

全選択	年度	会員番号	フリガナ	氏名	納入方法	会費納入状況	会費額(円)
<input checked="" type="checkbox"/>	2018(H30)	123456	日巻協	日巻 幸子	施設取りまとめ	未納入	15,000
<input checked="" type="checkbox"/>	2018(H30)	654321	ニックン	日巻 太郎	施設取りまとめ	未納入	15,000
<input type="checkbox"/>	2018(H30)	654321	ニックン	日巻 太郎	施設取りまとめ	未納入	15,000

※ 操作についてご不明な場合は、日本看護協会HP>日本看護協会とは>『新会員情報管理体制ナースシップ』をご参考ください

<訂正のご連絡>

④2019年度の継続のお知らせ(封書)に同封されている、「2019年度継続のお知らせについて」で裏面右下にある、金融機関口座の支店名が本店の場合の記入例が誤っておりました。正しくは下図となりますので、恐れ入りますが会員へ封書をお渡しの際に、ご案内ください。

「支店名」が「本店」の場合、支店名には記入せず「本店・本所」のところが
○印を付けてください。

