

2019年度 一般教育研修 参加・申込み要領

研修会には参加条件があります。研修の応募期間や参加条件をみて、お申し込みください。研修会の内容によっては、参加条件や注意事項があり、日程や内容等の変更がある場合があります。

変更・注意事項がある場合は、各施設への FAX や月初めの送付物(逓送便)、ホームページ(HP)でお知らせします。研修前には、それらでチェックをお願いします。

※緊急時(天候等による急な連絡事項等)は、HPで連絡しますのでそちらをご確認下さい

1. 参加条件

- (1) 山口県看護協会の会員および非会員
- (2) 各研修会の参加要件を満たしていること。
- (3) 複数日の場合は特別の理由がない限り連日受講できる人。

2. 申込期間

- ・研修開催の前月の1日～20日 (期限厳守でお願いいたします)

3. 申込み方法

- ・施設単位(施設代表者): 施設に所属している方は、申込み期間内に各施設でまとめてお申込みください。

↳個人

- ・所定の申込用紙 (p16様式1) に必要事項を記入し、次の1. 2. 3いずれかの方法で送信先へご提出ください。

1. メール(HPより申込みをダウンロードしてメールに添付)
2. FAX
3. 郵送

※注意)電話での申し込みは受け付けておりません。

【送信先】

1. 〒747-0062 山口県防府市大字上右田 2686
公益社団法人 山口県看護協会 教育研修係 宛て
2. FAX:0835-24-1230
3. Mail:k-kensyu@y-kango.or.jp

4. 受講の可否

- ・受講の可否は、受講できない場合のみ、施設宛に連絡します。
- ・人数調整が必要な場合は、協会ホームページと FAXでご連絡します。

5. 受講料

- ・受講料は研修当日、受付にて徴収します。つり銭のないようご準備ください。
(別途、資料代・テキスト代・教材費等、実費が必要な場合あり)
- ・領収証は当日受け付けでお渡しします。領収証の再発行はしておりません。

6. 申込み後のキャンセル、欠席、変更等について

- ・担当までご連絡ください。その場合、キャンセル料等は不要です。

7. 参加にあたっての留意事項

【受付、受講料について】

- ・受付は、研修開始 1 時間前から開始します。受講料をお支払ください。
会員の方は会員証をご提示ください。(電子会員証でも可)
会員証がない場合は、非会員料金となります。(受講できない場合もあり)
一般教育研修では 8 割以上受講した場合、キャリアナース研修履歴管理 (看護協会会員専用 WEB ページ) ^{※1}に登録します。受講時間の確認のために、会員証をタブレットにお通し下さい。(受付時と終了時)
- ・研修 10 分前からオリエンテーションを行います。開始時間前は駐車場や受付が混み合いますので、余裕をもってお越しください。
- ・事前に申込みがない場合は、当日の受講をお断りする場合があります。

※1:日本看護協会ホームページ上からアクセスできます。

【研修資料について】

- ・研修資料は著作権の問題も考慮し、受講者のみに、1 人 1 部とします。
資料のコピーを著作元の許可なく行うことは原則禁止されています。
(研修により、配布資料がない場合もあり)

【研修タイムスケジュール、方法等について】

- ・より効果的な研修となるよう講師によって、タイムスケジュールやグループワークの実施等、予定と異なる場合もあります。ご了承ください。
- ※ グループワークの有無については、研修の展開状況や効果等により決定する場合も多いので、事前のご連絡が難しい場合もあります。

【受講履歴証明書について】（受講を証明するもの）

- ・一般教育研修では8割受講された場合は、キャリアナースへの自動登録をします。

※受講履歴証明書は、ポートフォリオとして、資格やキャリア関連の証明として等、必要に合わせてご活用ください。使用の際は、キャリアナースにご登録ください。

登録方法: 日本看護協会ホームページをご参照ください。

【駐車場について】

- ・山口県看護協会専用駐車場をご利用ください。（参照: 研修計画冊子 裏表紙）
駐車場が混雑しますので、できるだけ乗り合わせてお越しく下さい。
- ・駐車場に係員がいる場合は、係員の指示にしたがって駐車してください。
- ・原則として研修終了までは車の移動はできませんので予めご了承ください。

【その他】

- ・昼食は各自でご用意ください。（弁当注文は行っておりません）
- ・ゴミは各自お持ち帰りください。
- ・研修中の録音、録画、写真撮影等は一切禁止します。
- ・事前に研修関連で連絡を要する場合は、施設へのFAX、HP等でご連絡します。
- ・研修中は、携帯電話・スマートフォン等は電源を切るか、マナーモードに設定をお願いします。
- ・研修会館は全館禁煙です。喫煙場所は設けておりません。ご協力をお願いします。
- ・会場は室温調整をしておりますが感覚には個人差がありますので、各自、衣服で調整できるようご準備ください。
- ・忘れ物は1か月間保管いたしますが、ご連絡のない場合は処分いたします。

【個人情報保護の取り扱い】

- ・研修に関してご提供いただく個人情報は、個人情報保護法を遵守し適切に利用・管理いたします。