

平成 29 年度 一般教育研修 参加・申込み要領

研修会には参加条件があります。研修の応募期間や参加条件をみて、お申し込みください。

研修会の内容によっては、参加条件や注意事項があり、日程や内容等の変更がある場合があります。変更・注意事項については、毎月の逡送便等の各施設へのお知らせやHPなどにてお知らせしますのでご注意ください。毎月の逡送便で確認してからお申し込みいただくことをお勧めします。

1. 参加条件

- (1) 山口県看護協会の会員および非会員
- (2) 各研修会の参加要件を満たしていること。
- (3) 複数日の場合は特別の理由がない限り連日受講できる人。

2. 申込期間

- ・研修開催の前月の1日～20日（期限厳守でお願いいたします）

3. 申込み方法

- ・施設単位(施設代表者)：施設に所属している方は、申込み期間内に各施設でまとめてお申し込みください。
- ・個人

- ・所定の申込用紙に必要事項を記入し、次の1. 2. 3いずれかの方法で送信先へお申し込みください。

1. メール(HPより申込みをダウンロードしてメールに添付)
2. FAX
3. 郵送

※注意)電話での申し込みは受け付けておりません。

【送信先】

1. 〒747-0062 山口県防府市大字上右田 2686
公益社団法人 山口県看護協会 教育研修係 宛て
2. FAX:0835-24-1230
3. Mail:k-kensyu@y-kango.or.jp

4. 受講決定

- ・受講の可否は、**受講できない場合のみ、施設宛に連絡**します。

5. 受講料

- ・受講料は研修当日、受付にて徴収します。つり銭のないようご準備ください。
(別途、資料代・テキスト代・教材費等、実費が必要な場合あり)
※領収証は当日受付でお渡しします。領収証の再発行はいたしません。

6. 申込み後のキャンセル、欠席、変更等について

- ・担当までご連絡ください。その場合、キャンセル料等は不要です。

7. 参加にあたっての留意事項

【受付、受講料について】

- ・受付は、研修開始 1 時間前から開始します。受講料をお支払ください。
会員の方は**会員証**をご提示ください。会員証がない場合は、非会員料金となります。
(受講できない場合もあり)
- ・研修 10 分前からオリエンテーションを行います。開始時間前は駐車場や受付が大変混み合いますので、**余裕をもってお越しください**。
- ・事前に申込みがない場合は、当日の受講をお断りする場合があります。

【研修資料について】

- ・研修資料は著作権の問題も考慮し、**受講者のみに、1 人 1 部**とします。
資料のコピーを著作元の許可なく行うことは原則禁止されています。
(研修により、配布資料がない場合もあり)

【研修タイムスケジュール、方法等について】

- ・より効果的な研修となるよう講師によって、**タイムスケジュールやグループワークの実施等、予定と異なる場合**もあります。ご了承ください。

【受講履歴表について】(受講を証明するもの) 教育計画冊子 p. 25、26

- ・全研修時間受講した場合に、**受講印**を押印します。(遅刻1時間以上の場合は対象外)
- ・山口県看護協会の一般教育研修を受講した証明を希望される場合、受付で、**受講履歴表(冊子)**をご提出ください。研修終了後、印を押し、お返しします。
受講印欄を切り離し、ご自身の研修の受講記録としてご活用ください。

【駐車場について】

- ・ 山口県看護協会専用駐車場をご利用ください。(参照：教育冊子裏表紙)
駐車場が混雑しますので、できるだけ乗り合わせてお越してください。
- ・ 駐車場に係員がいる場合は、係員の指示にしたがって駐車してください。
- ・ 原則として研修終了までは車の移動はできませんので予めご了承ください。

【その他】

- ・ 昼食は各自でご用意ください。(平成 29 年 4 月以降、弁当注文はしていません)
- ・ ゴミは各自お持ち帰りください。
- ・ 研修中の録音、録画、写真撮影等は一切禁止します。
- ・ 事前に研修関連で連絡を要する場合は、施設への FAX、HP 等でご連絡します。
- ・ 研修中は、携帯電話・スマートフォン等は電源を切るか、マナーモードに設定をお願いします。
- ・ 研修会館は全館禁煙です。喫煙場所は設けておりません。ご協力をお願いします。
- ・ 会場は室温調整をしておりますが感覚には個人差がありますので、各自、衣服で調整できるようご準備ください。
- ・ 忘れ物は 1 か月間保管いたしますが、ご連絡のない場合は処分いたします。

【個人情報保護の取り扱い】

- ・ 研修に関してご提供いただく個人情報は、個人情報保護法を遵守し適切に利用・管理いたします。