

ナースシップ

「入会申込書／会員情報変更届」の記入・提出について

● 「入会申込書／会員情報変更届」をご提出いただくのは、次のようなケースです。

- ① 新規のご入会である。
- ② 再入会或いは、平成 28 年度登録手続きをしていたが、何らかの事情で、「平成 29 年度会員継続申請書」が届かなかった。
- ③ 「平成 29 年度会員継続申請書」を提出済みであり、会員情報や会費納入方法に変更があったが、キャリアナースでの変更ができない方。

- ◆ 「入会申込書／会員情報変更届」の用紙上半分に会員情報をご記入ください。
- ◆ 会員情報はすべてご記入ください。

- ◆ 会費納入方法が「口座振替」の場合、用紙下半分の「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」をご記入ください。「入会申込書／会員情報変更届」の用紙上半分に会員情報をご記入ください。
- ◆ 届出印の捺印を忘れずにお願いします。

「入会申込書／会員情報変更届」の記入後、返信用封筒裏面の確認とチェックをし、封入・封緘後、**切手を貼ってポストに投函してください。**

都道府県看護協会 No.一覧表

01 北海道	08 茨城県	15 新潟県	22 静岡県	29 奈良県	36 徳島県	43 熊本県
02 青森県	09 栃木県	16 富山県	23 愛知県	30 和歌山県	37 香川県	44 大分県
03 岩手県	10 群馬県	17 石川県	24 三重県	31 鳥取県	38 愛媛県	45 宮崎県
04 宮城県	11 埼玉県	18 福井県	25 滋賀県	32 島根県	39 高知県	46 鹿児島県
05 秋田県	12 千葉県	19 山梨県	26 京都府	33 岡山県	40 福岡県	47 沖縄県
06 山形県	13 東京都	20 長野県	27 大阪府	34 広島県	41 佐賀県	
07 福島県	14 神奈川県	21 岐阜県	28 兵庫県	35 山口県	42 長崎県	

「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」の記入について

- 1) 会費納入方法が「1.口座振替」の場合は、口座情報（用紙下半分）の記入と届出印の捺印が必要となります。（会費納入方法が、「2 銀行振込」「3 コンビニ収納」の場合、記入は不要）
※口座振替の場合、手数料の負担はございませんが、銀行振込、コンビニ収納の場合は所定の手数料が必要になります。
- 2) 口座情報の記入はすべて必須です。
- 3) 記入は太線内のみをお願いします。

「金融機関コード」、「支店コード」の記入は、通帳やキャッシュカードをご確認の上、お間違いないようにご記入ください。

口座名義人は必ずしも会員名と一致しなくても構いませんが、口座情報をお間違いないようご記入ください。

記入を誤った場合、間違った部分に二重線を引き、二重線の上に届出印を押印してください。

「ゆうちょ銀行以外」か「ゆうちょ銀行」のどちらか一方に会費を引き落とす口座情報をご記入ください。

口座情報を記入した金融機関の届出印を押印ください。ゆうちょ銀行以外は捨印も押印ください。

「入会申込書／会員情報変更届」の記入後、返信用封筒裏面の確認とチェックをし、封入・封緘後、切手を貼ってポストに投函してください。

- ご提出後、記載内容に不備があった場合、ご所属の都道府県看護協会を経由して返却されます。「入会申込書／会員情報変更届」を同封しますので、お手数ですが、会員情報と口座情報をご記入、ご捺印の上、同封の返信用封筒にて至急ご返送ください。
- 不備の内容は、「記入された口座がない」「口座名義人が異なる」「届出印が異なる」などです。

入会申込書／会員情報変更届の記入・提出について

1. 「入会申込書／会員情報変更届」のご提出方法

- 「入会申込書／会員情報変更届」の用紙右上に、ご自分の所属する都道府県看護協会名が印字されているか、「入会／再入会」の年度に間違いがないかをご確認ください。都道府県や年度が異なる場合は、ご所属の都道府県看護協会より取り寄せてください。
- 記入には、黒のボールペンまたは万年筆をお願いします。鉛筆やフリクションペンは使用できません。
- 用紙上半分が「会員情報」、下半分に「口座情報」をご記入いただきますが、口座情報は、「会費納入方法」が、「1.口座振替」の場合、必ずご記入・ご捺印ください。
- 最後に返信用封筒裏面のチェック事項の確認と、確認が終わりましたら□に✓をご記入ください。都道府県看護協会会員No.と氏名をご記入後、返信用封筒に入れて封をし、切手を貼ってポストに投函してください。

所属の「都道府県看護協会名」、「入会／再入会する年度」と所属の「県番号」が印字されています。所属の都道府県番号と年度を確認し、異なる場合は所属の都道府県看護協会より取り寄せてください。

2. 会員情報の記入について（用紙上半分）

申込区分

1. 新規入会	過去に一度も看護協会に所属したことがない方
2. 他県からの移動	現在登録されている都道府県看護協会より他の都道府県看護協会へ移動された方
3. 再入会	平成 28 年度より前に登録したことがある方で平成 29 年度の登録手続きをされる方
4. 会員情報の変更	現在登録されている会員情報を変更される方
5. 口座情報の変更	会費納入方法の登録が「口座振替」の会員で、会員情報の変更はなく、口座情報の変更をされる方

「申込区分」は、1～5 より選択してご記入ください。

- 「1.新規入会」**
看護協会に初めてご入会いただく場合は、会員番号の記入は不要です。
- 「2.他県から移動」「3.再入会」「4.会員情報の変更」**
◆ 所属の都道府県看護協会が変更になりますと、「都道府県看護協会会員 No.」「県 No.」「施設 No.」が変更になります。
◆ 「都道府県看護協会会員 No.」は未記入でも結構ですが、都道府県看護協会より会員番号をお伝えしている場合は、その番号をご記入ください。
◆ 「県 No.」は、「都道府県看護協会 No.一覧表」をご参照ください。
- 「5.口座情報の変更」**
◆ 口座情報変更の場合も会員情報の記入をお願いします。
◆ 「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」に変更後の情報をご記入ください。

「就労職種」は、保健師、助産師、看護師、准看護師のどの職種で就労されているかを A～D より選択して記入してください。

1.2.3 のいずれかをご記入ください。2.3 は所定の手数料がかかります。