

## 【山口県看護研究学会 演題募集要項】

1. 開催日 平成 29 年 3 月 4 日 (土)
2. 会 場 山口県看護研修会館
3. 演題申込期間日 平成 28 年 9 月 1 日 (木) ~11 月 12 日 (土) 17:00

### 4. 研究発表申し込みについて

- 1) 研究内容 看護に関するもの
- 2) 応募資格 発表者・共同研究者とも山口県看護協会会員に限る。ただし、山口県看護協会の看護職以外の調査、研究を担当する職員はこの限りではない。看護職以外で会員と共同研究を行った者は、共同研究者として投稿原稿に記名できる。
- 3) 発表形式 口演または示説 (ポスターセッション)
- 4) 提出物 (1) 集録原稿 1 部  
(2) 山口県看護研究学会演題申込書 1 部  
(3) 集録応募チェックリスト 1 部

### 5. 選考方法について

投稿された集録は学会委員会で選考する。発表形式については、内容により調整されることがある。査読を経て審査があり、そのまま採択や、修正をした後に再審査で採択などがある。場合によっては採択されないこともある。

### 6. 採択決定後の原稿提出

最終選考で採択された者は、原稿を電子媒体 (CD・USB 等) で、指定期日までに送付する。口演発表者は、パワーポイントを電子媒体 (CD・USB 等) で、指定期日までに送付する。

### 7. その他

文献検索や原稿の書き方などについて不明な点は学会委員が対応する。

### 8. 送り先・問い合わせ

#### 1) 送り先

〒747-0062  
防府市大字右田2686  
山口県看護研修会館内 教育研修係 学会担当 宛  
封筒には「看護研究学会原稿」と朱書きする。

#### 2) 問い合わせ先

山口県看護協会 教育研修係 学会担当 : TEL (0835) 24-5853  
学会専用アドレス・・・gakkai@y-kango.or.jp

# 集録原稿作成について

## 1) 様式

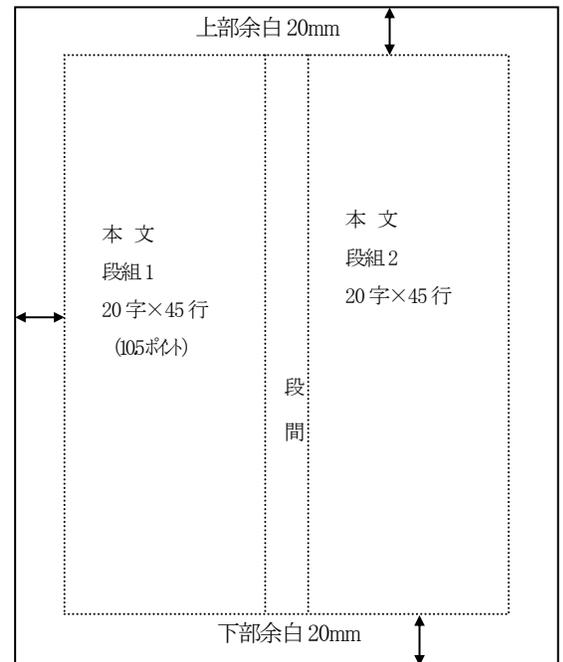
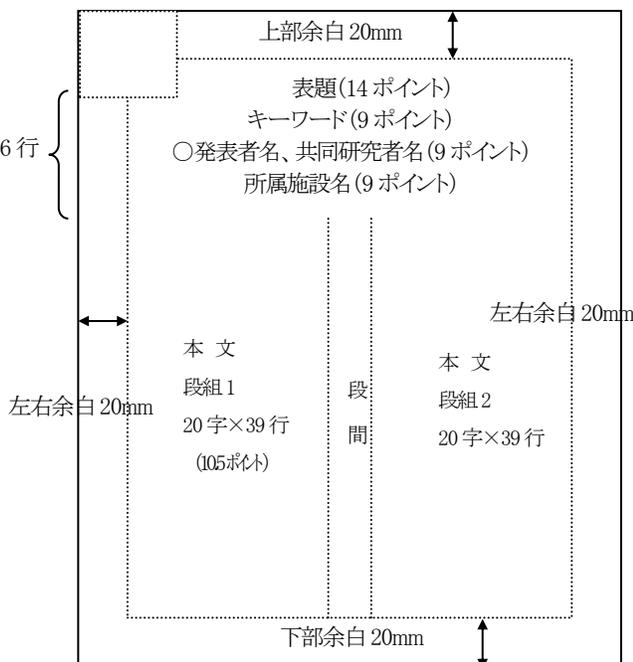
- (1) 本文は2段組みとし、1 ページ目：全角 20 字×39 行×2 段、2・3 ページ：20 文字×45 行×2 段に設定する。ページ設定、文字サイズ、書体、本文より上部の行数の変更は不可。
  - (2) 本文の文字サイズは 10.5 ポイントとし、和文フォントは明朝体で全角、英文およびアラビア数字は Century とする。
  - (3) 図・表を挿入する場合、レイアウトは自由だが、論述の根拠となるデータを厳選し、図・表の文字、数字は判別可能なものを挿入する。
  - (4) 写真・図・表は白黒で作成し、写真製版で判別できる明瞭なものであること。
- 2) 原稿は、はじめに・目的・方法・倫理的配慮・結果・考察および結論を記述し、図表・引用文献を含め A4 サイズ 3 枚以内とする。研究を行う上で重要な文献（尺度等）の出典は必ず記載する。
- 3) 倫理的配慮についての留意事項（投稿にあたり以下の倫理的配慮について確認する。）
- (1) 研究対象者の研究承諾について明記する。
  - (2) 施設内の倫理委員会等に承認を得ていることを明記する。
  - (3) 研究対象者に研究による利益や不利益が生じる場合についての説明がされ、不利益が生じる場合には、その対処をしていることを明記する。
  - (4) プライバシーに関して以下のことが守られていること。
    - ①事例研究などの場合、対象が特定されないように配慮している。
    - ②写真が添付されている場合は、人物が特定されないように配慮をしている。
    - ③固有名詞（地名、施設名など）は用いていない。
    - ④使用した物品・測定用具などは特定の企業を支持するような社名・商品名になっていない。（但し、新しい発見では、使用した物品及び測定用具の型番、社名製品名が必要）
    - ⑤薬については商品名ではなく、製剤名を記述する。
  - (5) 他者や既存の尺度の使用時は、開発者の許可を得ていることを明記する。
- 4) 文献記載方法について
- (1) 文献の記載は引用文献に限る。
  - (2) 引用順に番号をつけ、本文引用箇所の右肩に 1)、2) など示し、本文原稿の最後に一括して引用番号順に記載する。
  - (3) 文献の記載方法は下記の例示のように記載する。
    - ①雑誌の場合・・・著者名：表題名、雑誌名、巻（号）、ページ、発行年（西暦で）。
    - ②単行本の場合・・・編著者名：書名（版）、発行所、ページ、発行年（西暦で）。
    - ③訳本の場合・・・原著者名：原書名（版）、原書の発行年、訳者名、翻訳書名（版）  
翻訳書の発行所、ページ、発行年（西暦で）。

## 【集録原稿見本】《1 ページ》

## 《2・3 ページ》

### 1 ページ

- 上部に一段組みで表題、発表者名（氏名の頭に○印を入れる）、共同研究者名、キーワード（抄録内容を表す重要な語句を 3～5 個）を入力
- 上部一段組みの部分は 6 行分のスペースを使う



## 発表方法について

### 1) 口演

(1) 発表時間は1題8分。(質疑応答4分)

看護協会のパソコン・プロジェクターを使用し、パワーポイントでの発表とする。

(2) プレゼンテーション (パワーポイント) 作成にあたっての留意事項。

①プレゼンテーションとは、パワーポイントの文字を読むものではない。

②文字は明朝体よりゴシック体の方が鮮明に写りやすい。

③1枚の文字の量は、1行が14~15文字、8~9行が見やすい。

下端は10mmは余白をもつ。

スクリーンより5~6m離れてもスライドが見えることが必要。

コントラストがはっきりした方が見やすい。

④内容とスライドの工夫をする。

⑤アニメーション機能は使用しない。また、考察は絵に描いたようなものを提示することはしない。

⑥プロジェクターとパソコンは看護協会準備する。作成された発表原稿は、CD-R等電子媒体で、指定期日までに送付する。

なお、原則として、提出されたものは変更できず、提出された電子媒体は返却しない。

⑦パワーポイント作成にあたっては、Windows 7、Power Point 2013で使用できるよう作成する。パワーポイントの大きさは4対3の大きさで作成する。

### 2) 示説

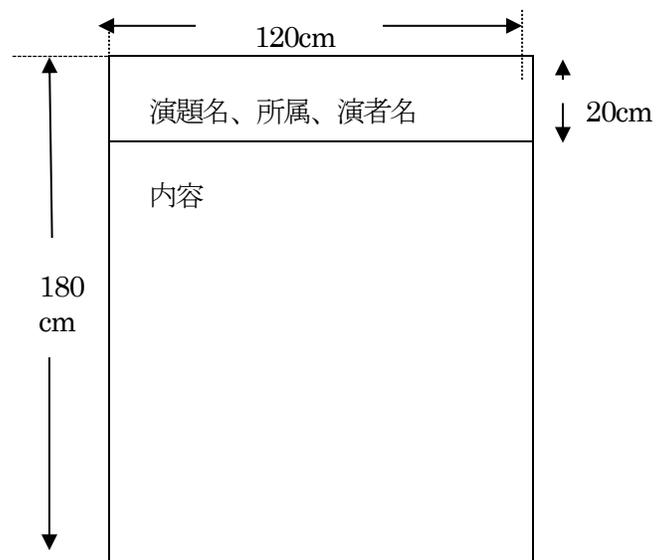
(1) 発表時間は1題5分。

(2) 1題ごと、縦180cm×横120cmのパネル1枚を使用する。

(3) パネル内に、発表内容を収める。

(4) スライド・パソコン・プロジェクター・OHPは使用できない。

(5) 発表後、ディスカッションを行う。



【示説パネルの掲示】